



COMUNE DI ASTANO

C.c.p. 69-1481-7

Tel. 091 608 1533 - Fax 091 608 31 05 - E-mail: municipio.astano@bluewin.ch

ORDINANZA MUNICIPALE

CONCERNENTE IL PRELIEVO DELLE TASSE DI CANCELLERIA, DELLE TASSE PER L'OCCUPAZIONE DELL'AREA PUBBLICA E L'AGGIORNAMENTO DELL'ORDINANZA MUNICIPALE IN MATERIA DI TASSE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA ED ELIMINAZIONE DEI RIFIUTI PER L'ANNO 2019

Il Municipio di Astano,

- richiamati gli articoli 116 e 192 della Legge Organica Comunale (LOC);
- l'articolo 28 del Regolamento di applicazione della LOC (RALOC);
- il Regolamento comunale di Astano (RC);
- la Legge edilizia (LE) e il Regolamento di applicazione della LE (RLE);
- la Legge sugli esercizi pubblici (Les Pubbl);
- la Legge di applicazione e complemento del CCS (Lac);
- l'Ordinanza federale sugli emolumenti in materia di stato civile (OESC);
- il Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti del 1° gennaio 2019;
- ritenuto qualsiasi disposto di legge in tal senso applicabile;

a tenore della Risoluzione municipale n. 182-2019 del 15 aprile 2019

ORDINA:

A) TASSE DI CANCELLERIA

Art. 1 Tasse di cancelleria e controllo abitanti

Le tasse di cancelleria e controllo abitanti sono fissate come segue:

Certificato di buona condotta	CHF	15.00
Certificato godimento dei diritti civili e/o civili	CHF	15.00
Legittimazione o vidimazione di un atto	CHF	15.00
Autentica firma o fotografia	CHF	15.00
Estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc.	CHF	15.00
• per ogni pagina supplementare	CHF	10.00
Dichiarazione di pagamento imposte	CHF	15.00



Dichiarazione classificazione di un fondo (PR)	CHF	15.00
Copia normative PR/PRP	CHF	30.00/15.00
Certificato di domicilio o dimora	CHF	15.00
Certificato esistenza in vita	CHF	15.00
Certificato stato di famiglia	CHF	15.00
Autorizzazione di soggiorno o rinnovo	CHF	15.00
Rilascio generalità e/o indirizzo (limitatamente a quanto prescritto dalla Legge protezione dei dati)	CHF	10.00
Verifica e conformità dati personali permesso di condurre	CHF	10.00
Nulla osta acquisto veleni classe 2	CHF	5.00
Rilascio di fotocopie (sono esenti gli enti pubblici e privati che perseguono scopi di interesse generale)		
• Fotocopie b/n foglio A4	CHF	0.20
• Fotocopie a colori A4	CHF	0.60
• Fotocopie b/n foglio A3	CHF	0.40
• Fotocopie a colori foglio A3	CHF	1.00
Dichiarazione ipoteche legali	CHF	30.00
Attestazione di proprietà immobiliari	CHF	15.00
Rilascio copie catastri e sommarioni	CHF	5.00
Consegna a mano di invii posta raccomandati non ritirati	CHF	10.00 + spese postali
Rilascio catalogo elettorale cartaceo	CHF	30.00
Rilascio regolamenti comunali	CHF	30.00
Operazioni di cancelleria per procedura di soggiorno (domicilio in un altro Comune).		
• Soggiorno inferiore a 3 mesi, per persona	CHF	50.00
• Soggiorno superiore a 3 mesi, per persona	CHF	200.00
Estrazione nominativi in ordine sistematico (classi età, ecc.) su etichette autocollanti (solo per scopi meritevoli di tutela)		
• Tassa base (comprende 20 nominativi-etichette)	CHF	15.00
• Ogni etichetta supplementare	CHF	0.50
Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale.	CHF	da 15.00 a 50.00
Indagini o lavori particolari e ricerche d'archivio ogni ora (ritenuto un minimo di CHF 20.00)	CHF	70.00
Occupazione area pubblica (benne, ponteggi, ecc.)		
• il primo giorno	CHF	50.00
• Ogni giorno supplementare (tariffa giornaliera)	CHF	5.00
Occupazione area pubblica per posteggio veicolo privato in stalli non definiti quali parcheggi pubblici (tariffa mensile)	CHF	50.00
Stalli di parcheggi pubblici occupati in modo permanente per il deposito di:		
• Veicoli senza targhe, rimorchi, ecc. (tariffa mensile)	CHF	50.00
• Motoveicoli (tariffa mensile)	CHF	30.00
Naturalizzazione	CHF	spese effettive

**Art. 2 Tasse in materia edilizia**

Licenza edilizia (art 11 LE): il 2% della spesa prevista:		
Da un minimo di	CHF	100.00
A un massimo di	CHF	10'000.00
Primo rinnovo licenza edilizia (ritenuto un minimo di CHF 50.00)	Il 50% della tassa della Licenza edilizia	
Ulteriori rinnovi licenza edilizia	CHF	100.00 + spese
Collaudo costruzione per rilascio abitabilità	CHF	100.00

Art. 3 Tasse esercizi pubblici

Esercizio provvisorio (massimo 10 gg) - Tassa commisurata all'importanza dell'esercizio:		
Da un minimo di	CHF	20.00
A un massimo di	CHF	1'000.00
Deroghe d'orario (per ogni ora)	CHF	20.00

Art. 4 Tasse uso sala comunale

Uso sala comunale domiciliati	CHF	50.00
Uso sala comunale non domiciliati	CHF	100.00
Supplemento per pulizia sala comunale da parte del Comune di Astano (tariffa oraria)	CHF	30.00
Uso sala comunale da parte di enti e associazioni di Astano	CHF	50.00
Uso sala comunale da parte di altri enti e/o associazioni	CHF	100.00
Per utilizzi superiori ad un giorno il Municipio deciderà di volta in volta l'ammontare della tassa.		
Utilizzo delle sale comunali da parte del Patriziato di Astano e della Parrocchia di Astano.	Concessa a titolo gratuito	

Art. 5 Matrimoni (OESC)

Celebrazione:		
• Emolumento di base	CHF	75.00
• Supplemento per esecuzione in un'altra lingua (senza ricorrere ad un interprete)	CHF	50.00
• Messa a disposizione testimone	CHF	50.00
L'emolumento di base è aumentato del 100% se la celebrazione ha luogo di sabato		
• Necessità/richieste specifiche	spese effettive	
Uso sala celebrazioni	CHF	50.00
Esonero dalla tassa "uso sala celebrazioni" se almeno uno degli sposi è domiciliato ad Astano		

**Art. 6 Pagamento delle tasse**

Di regola il pagamento delle tasse dev'essere effettuato al momento del ritiro del documento, oppure dietro fattura.

Art. 7 Esonero dal pagamento

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da Autorità o Servizi pubblici per ragioni d'ufficio.

Art. 8 Attribuzione delle entrate

L'intero ammontare delle tasse percepite è versato alla Cassa comunale.

Art. 9 Mezzi e rimedi di ricorso

Contro la presente decisione è dato ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di pubblicazione.

Art. 10 Pubblicazione

La presente Ordinanza è pubblicata agli albi comunali dal 24 aprile 2019 al 23 maggio 2019

Art. 11 Abrogazione atti precedenti

Tutte le normative in materia, precedentemente emesse, in opposizione alla presente Ordinanza vengono abrogate.

Art. 12 Entrata in vigore

L'entrata in vigore è prevista per il 1° giugno 2019.

B) TASSE RIFIUTI

L'Ordinanza Municipale del 29 gennaio 2019 è modificata con la seguente aggiunta:

1.1 ALTRE TASSE CAUSALI**1. Rifiuti Vegetali**

Utenza	Descrizione	
Utenti domiciliati	• Fino a 2 mc	0.-
	• Quantitativo eccedente i 2 mc, per ogni mc (o parte di mc)	20.-
Utenti non domiciliati ma proprietari di terreni nel comprensorio comunale	• Fino a 2 mc	20.-
	• Quantitativo eccedente i 2 mc, per ogni mc (o parte di mc)	20.-

**2. Rifiuti ingombranti**

Utenza	Descrizione	
Utenti domiciliati	<ul style="list-style-type: none">• Fino a 2 mq• Quantitativo eccedente i 2 mc, per ogni mc (o parte di mc)	0.- 20.-

Entrata in vigore

Il nuovo tariffario entrerà in vigore a partire dal 1° giugno 2019.

Brigitte Cella
sindaco

Per il MUNICIPIO



Graziano Morandi
segretario

Contro la presente decisione è dato ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di pubblicazione.

Astano, 17 aprile 2019